

**ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO, DUOMENŲ SUBJEKTO TIESIŲ ĮGYVENDINIMO  
IR VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ, IR JŲ FIKSUOTŲ DUOMENŲ NAUDOJIMO  
KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ĮMONĖJE „KAIŠIADORIŲ PASLAUGOS“  
TAISYKLĖS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Asmens duomenų tvarkymo, duomenų subjekto teisių įgyvendinimo ir vaizdo stebėjimo kamerų, ir jų fiksuotų duomenų naudojimo Kaišiadorių rajono savivaldybės įmonėje „Kaišiadorių paslaugos“ taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – reglamentuoti asmens duomenų tvarkymą Kaišiadorių rajono savivaldybės įmonėje „Kaišiadorių paslaugos“ (toliau – Įmonė), užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau - Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, nustatančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Šių taisyklių paskirtis – nustatyti Įmonės ir jos darbuotojų veiksmus tvarkant asmens duomenis, vaizdo stebėjimo tvarką, asmens duomenų tvarkymo priemones, duomenų subjektų teises, asmens duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, asmens duomenų apsaugos įgyvendinimo priemones ir kitus su asmens duomenų tvarkymu susijusius klausimus.

3. Taisyklių privalo laikytis visi Įmonėje dirbantys asmenys (toliau – Įmonės darbuotojai), kurie tvarko Įmonėje esančius asmens duomenis, arba, dirbdami, juos sužino. Prieiga prie asmens duomenų gali būti suteikiama tik tiems Įmonės darbuotojams, kuriems asmens duomenys yra reikalingi jų pavestoms funkcijoms atlikti.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

4.1. **Asmens duomenų valdytojas** – Kaišiadorių rajono savivaldybės įmonė „Kaišiadorių paslaugos“.

4.2. **Asmens duomenų naudotojas** – Įmonės darbuotojai, kurie turi teisę tvarkyti asmens duomenis numatytomis funkcijoms atlikti.

4.3. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens kodą, asmens tapatybės kortelės numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.

4.4. **Asmens duomenų tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, su kuria yra sudaryta sutartis ir kuris tvarko gautus asmens duomenis.

4.5. **Asmens duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.

4.6. **Asmens duomenų gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami asmens duomenys.

4.7. **Asmens duomenų tvarkymas automatiniu būdu** – duomenų tvarkymo veiksmai

visiškai ar iš dalies atliekami automatizuotomis priemonėmis.

4.8. **Asmens duomenų saugumo pažeidimai** – saugumo pažeidimai, dėl kurio netyčia ar neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami persiųsti, saugomi arba kitaip tvarkomi asmens duomenys arba prie jų be leidimo gaunama prieiga.

4.9. **Duomenų subjektas** – fizinis asmuo, kurio asmens duomenis tvarko Įmonė.

4.10. **Vaizdo duomenų subjektas** – vaizdo kameromis užfiksuotas fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti (identifikuoti) pagal vaizdo įrašė užfiksuoto atvaizdo apimtį (veidą, ūgį ir kita).

4.11. **Duomenų gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami vaizdo kameromis užfiksuoti asmens duomenys.

4.12. **Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant vaizdo stebėjimo kameras.

4.13. **Vaizdo stebėjimo sistema** – vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir vaizdo stebėjimo kameros.

4.14. **Duomenų subjekto teisių įgyvendinimas** – tai tinkamų priemonių visuma, kuriomis visą informaciją ir visus pranešimus, susijusius su duomenų tvarkymu, duomenų subjektui yra pateikiama glausta, skaidria, suprantama forma, aiškia ir paprasta kalba. Informacija pateikiama žodžiu, raštu ar kitomis priemonėmis, įskaitant elektroninę formą.

5. Kitos taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, nustatytas Reglamente (ES) 2016/679 bei Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme.

6. Taisyklės parengtos vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo pavyzdinėmis taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2018 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. 1T-63(1.12.E) „Dėl Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo pavyzdinių taisyklių patvirtinimo“, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą bei teisę rinkti asmens duomenis.

## II SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

7. Įmonės darbuotojai, atlikdami savo funkcijas ir tvarkydami asmens duomenis, privalo laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo principų:

7.1. asmens duomenys turi būti tvarkomi teisėtai, sąžiningai ir skaidriai;

7.2. asmens duomenys turi būti renkami konkrečiais nustatytais, aiškiai apibrėžtais ir teisėtais tikslais ir negali būti tvarkomi tokiu būdu, kuris būtų nesuderinamas su tai tikslais.

7.3. asmens duomenys turi būti tikslūs ir prireikus atnaujinami, turi būti imamasi visų priemonių siekiant užtikrinti, kad asmens duomenys, kurie nėra tikslūs, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, būtų nedelsiant ištaisyti;

7.4. asmens duomenys saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi;

7.5. asmens duomenys turi būti tvarkomi taip, kad būtų užtikrintas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo tvarkymo be leidimo arba neteisėto tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo.

7.6. asmens duomenys turi būti siunčiami tik registruota pašto siunta.

8. Asmens duomenys turi būti tikslūs, tinkami ir tik tokios apimties, kuri būtina jiems rinkti ir toliau tvarkyti. Jei reikia asmens duomenų tvarkymui, asmens duomenys nuolat atnaujinami.

9. Įmonės asmens duomenų tvarkymo tikslai – tiekti Kaišiadorių rajono savivaldybės teritorijoje susisiekimo bei atliekų tvarkymo paslaugas.

10. Įmonė tvarko tokius Duomenų subjektų asmens duomenis:

10.1. vardas, pavardė;

10.2. gimimo data;

10.3. asmens kodas;

- 10.4. gyvenamoji ir faktinė vieta;
- 10.5. nekilnojamojo turto duomenys;
- 10.6. gyventojų registro duomenys.

11. Asmens duomenys tvarkomi neautomatiniu būdu ir automatiniu būdu naudojant Įmonėje įrengtas asmens duomenų tvarkymo priemones.

12. Tvarkyti asmens duomenis turi teisę tik Įmonės darbuotojai ir Asmens duomenų tvarkytojai, kuris paskirtas tvarkyti asmens duomenis.

13. Įmonės darbuotojas / Asmens duomenų tvarkytojas privalo:

13.1. saugoti asmens duomenų paslaptį, tvarkyti asmens duomenis vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir šiomis Taisyklėmis;

13.2. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su asmens duomenimis nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas tvarkyti asmens duomenų;

13.3. nedelsiant pranešti Įmonės vadovui ar jo paskirtam asmeniui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui.

14. Įmonės darbuotojai, kurie automatiniu būdu tvarko asmens duomenis arba iš kurių kompiuterių galima patekti į vietinio tinklo sritis, kuriose yra saugomi asmens duomenys, privalo naudoti slaptažodžius. Slaptažodžiai turi būti keičiami periodiškai, o taip pat susidarius tam tikroms aplinkybėms (pvz.: pasikeitus darbuotojui, iškilus įsilaužimo grėsmei, kilus įtarimui, kad slaptažodis tapo žinomas tretiesiems asmenims, ir pan.). Įmonės darbuotojas, dirbantis konkrečiu kompiuteriu, gali žinoti tik savo slaptažodį.

15. Už kompiuterių priežiūrą atsakingas darbuotojas privalo užtikrinti, kad Asmens duomenų rinkmenos nebūtų „matomos“ (shared) iš kitų kompiuterių, o antivirusinės programos atnaujinamos periodiškai.

16. Atsakingas už kompiuterių priežiūrą darbuotojas daro kompiuteriuose esančių duomenų rinkmenų kopijas. Praradus ar sugadinus šias rinkmenas, atsakingas darbuotojas turi jas atstatyti ne vėliau kaip per kelias darbo dienas.

17. Asmens duomenų apsaugą organizuoja, užtikrina ir vykdo Įmonės vadovas ar jo paskirtas Įmonės darbuotojas.

18. Įmonės darbuotojas netenka teisės tvarkyti asmens duomenis, kai pasibaigia Įmonės darbuotojo darbo ar panašaus pobūdžio sutartis su Įmone, arba kai Įmonės vadovas atšaukia Įmonės darbuotojo paskyrimą tvarkyti asmens duomenis.

19. Asmens duomenų tvarkytojas netenka teisės tvarkyti asmens duomenis, kai nutraukiama Asmens duomenų tvarkytojo sutartis su Įmone.

### **III SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS**

20. Duomenų subjektas turi teisę žinoti (būti informuotas) apie savo asmens duomenų tvarkymą. Duomenų subjektas turi šias teises:

20.1. teisę žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą Įmonės administracijoje;

20.2. teisę susipažinti su Įmonės administracijoje tvarkomais savo asmens duomenimis bei gauti jų kopiją;

20.3. teisę reikalauti ištaisyti netikslius ar neteisingus asmens duomenis;

20.4. teisę reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);

20.5. teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą;

20.6. teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu;

20.7. teisę perkelti asmens duomenis;

20.8. teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

21. Duomenų subjektas, Įmonei pateikęs asmens tapatybę įrodantį dokumentą, arba pateikia tapatybę įrodančius duomenis teisės aktų nustatyta tvarka, elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinti jo asmens tapatybę, turi teisę neatlygintinai

susipažinti su Įmonėje tvarkomais jo asmens duomenimis bei gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, kokių tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir buvo teikti per paskutinius vienerius metus.

22. Jei Duomenų subjektui, susipažinus su savo asmens duomenimis, kyla abejonių, kad jo asmens duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, jis kreipiasi į Įmonę, kuri nedelsiant patikrina asmens duomenis ir duomenų subjekto rašytiniu prašymu, pateiktu asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis, ištaiso neteisingus, netikslus, papildo neišsamius Įmonės tvarkomus asmens duomenis ir/ar sustabdo tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą, kol bus ištaisyti neteisingi, netikslūs, papildyti neišsamūs asmens duomenys ar asmens duomenys bus sunaikinti.

23. Gavus Duomenų subjekto prašymą, ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo, jam pateikiama informacija apie tai, kokių veiksmų buvo imtasi nagrinėjant jo gautą prašymą. Vėluojant pateikti subjektui prašomą informaciją, per nurodytą terminą duomenų, jis apie tai informuojamas, nurodant vėlavimo priežastis.

24. Įmonė privalo užtikrinti visas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų garantuojamas asmens Duomenų subjektų teises, garantijas ir interesus.

#### **IV SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMAS**

25. Asmens duomenys gali būti teikiami tik tiems Duomenų gavėjams, su kuriais Įmonė yra pasirašiusi atitinkamas sutartis dėl asmens duomenų perdavimo/teikimo, o Duomenų gavėjai užtikrina adekvačią perduodamų asmens duomenų apsaugą.

26. Asmens duomenys taip pat gali būti perduodami tretiesiems asmenims Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytais atvejais ir tvarka.

#### **V SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS PAŽEIDIMO RIZIKOS VEIKSNIAI**

27. Asmens duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksniai:

27.1. netyčiniai, kai asmens duomenų apsauga pažeidžiama dėl atsitiktinių priežasčių (duomenų tvarkymo klaidos, informacijos laikmenų, duomenų įrašų ištrynimo, sunaikinimo, neteisingų maršrutų (adresų) perduodant duomenis nustatymo ir pan., ar sistemų sutrikimai ir kt.);

27.2. tyčiniai, kai asmens duomenų apsauga pažeidžiama sąmoningai (neteisėtas įsibrovimas į Įmonės patalpas, asmens duomenų laikmenų saugyklos, informacinės sistemos, kompiuterių tinklą, piktybinis nustatytų Taisyklių tvarkant asmens duomenis pažeidimas, sąmoningas kompiuterinio viruso platinimas, asmens duomenų vagystė, neteisėtas naudojimas kito darbuotojo tvarkomais asmens duomenimis, neteisėtas asmens duomenų atskleidimas);

27.3. netikėti atsitiktiniai įvykiai (žaiabas, gaisras, potvynis, užliejimas, audros, elektros instaliacijos degimas, temperatūros ir/ar drėgmės pakitimų poveikis, purvo, dulkių ir magnetinių laukų įtaka, atsitiktinės techninės avarijos, kiti nenugalimi ir/ar nekontroliuojami veiksniai ir pan.).

28. Vietinio tinklo sritys, kuriose yra saugomi asmens duomenys, privalo būti apsaugotos prieigos prie asmens duomenų slaptažodžiais arba turi būti apribotos prieigos teisės prie jų. Prieigos prie asmens duomenų slaptažodžiai suteikiami, keičiami ir saugomi, užtikrinant jų konfidencialumą, jie yra unikalūs, sudaryti iš ne mažiau kaip 8 simbolių, nenaudojant asmeninio pobūdžio informacijos, o keičiami periodiškai, taip pat susidarius tam tikroms aplinkybėms (pasikeitus darbuotojui, iškilus įsilaužimo grėsmei, kilus įtarimui, kad slaptažodis tapo žinomas tretiesiems asmenims, ir pan.) ir naudotojo pirmojo prisijungimo metu. Įmonės darbuotojai prieigos prie asmens duomenų slaptažodžiais turi naudotis asmeniškai ir neatskleisti jų tretiesiems asmenims.

29. Įmonės vadovas, ar jo įgaliotas asmuo per 72 valandas nuo Asmens duomenų saugumo pažeidimo nustatymo momento, kreipiasi į Valstybinę asmens duomenų apsaugos inspekciją, pateikdamas nustatytos formos pranešimą apie asmens duomenų saugumo pažeidimą.

**VI SKYRIUS**  
**ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS ĮGYVENDINIMO**  
**PRIEMONĖS**

30. Organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės turi užtikrinti tinkamą saugumo lygį, kuris atitiktų saugotinių asmens duomenų pobūdį ir jų tvarkymo keliamą riziką.

31. Siekiant užtikrinti tinkamą saugumo lygį, Įmonės vadovas, ar jo paskirtas Įmonės darbuotojas įpareigojami įgyvendinti šias organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones:

31.1. užtikrinti prieigos prie asmens duomenų apsaugą, valdymą ir kontrolę;

31.2. prieiga prie asmens duomenų turi būti suteikta tik tam darbuotojui, kuriam asmens duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti;

31.3. su asmens duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti naudotojui yra suteiktos teisės;

31.4. užtikrinti asmens duomenų apsaugą nuo neteisėto prisijungimo prie vidinių kompiuterių tinklo elektroninėmis ryšio ir kitomis priemonėmis;

31.5. užtikrinti patalpų, kuriose saugomi asmens duomenys, saugumą (apriboti neįgaliojų darbuotojų patekimą į atitinkamas patalpas);

31.6. užtikrinti nuolatinį asmens duomenų tvarkymo konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;

31.7. užtikrinti sąlygas ir galimybes naudotis asmens duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju;

31.8. užtikrinti reguliarių techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas asmens duomenų tvarkymo saugumas, tikrinimo ir vertinimo procesą;

31.9. laikytis šiose taisyklėse ir asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

32. Visi Įmonės darbuotojai, turintys teisę tvarkyti asmens duomenis ar organizuoti ir vykdyti jų apsaugą, privalo griežtai laikytis Įmonės nustatytų Asmens duomenų tvarkymo taisyklių, ir turi pasirašyti nustatytos formos konfidencialumo pasižadėjimą (1 priedas).

**VII SKYRIUS**  
**VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS**

33. Vaizdo stebėjimo tikslas – stebėti Kaišiadorių rajono savivaldybės teritorijoje esančių atliekų konteinerių aikšteles, siekiant užtikrinti pažeidimų prevenciją ir atskleidimą, taip pat materialinių vertybių apsaugą.

34. Mobiliomis vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su Taisyklių 33 punkte apibrėžtais tikslais.

35. Mobilios vaizdo stebėjimo kameros įrengiamos apsvarsčius kiekvienos planuojamos stebėti teritorijos būtinybę ir reikalingumą (netinkamai rūšiuojamos atliekos, netinkamai naudojamos atliekų konteineriams pastatyti įrengtos aikštelės, vertingų materialinių vertybių buvimo vieta ir kitos svarbios aplinkybės).

36. Mobilios vaizdo stebėjimo kameros montuojamos taip, kad vaizdo stebėjimas būtų vykdomas ne didesnėje teritorijoje negu tai yra būtina ir renkama ne daugiau vaizdo duomenų negu tai yra būtina. Į vaizdo kamerų stebėjimo lauką negali patekti gyvenamosios patalpos ir/arba jai priklausanti privati teritorija arba įėjimas į ją, taip pat patalpos ar teritorija, kurioje duomenų subjektas tikisi visiško privatumo, pavyzdžiui, persirengimo, poilsio, vonios, tualetu kambariai.

## **VIII SKYRIUS**

### **VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMAS**

37. Kaišiadorių rajono savivaldybės teritorijoje yra montuojamos teritorinės mobilios vaizdo stebėjimo kameros. Vaizdo stebėjimas vykdomas nustatytoje Kaišiadorių rajono savivaldybės atliekų tvarkymo aikštelių teritorijose ir apima numatytą stebėjimo sritį.

38. Vaizdo įrašymo įrenginyje vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas skaitmeniniu būdu įrašomas į vidinį kietąjį diską. Dėl ribotos kietojo disko talpos vaizdo įrašymo įrenginys automatiškai ištrina seniausius vaizdo įrašus, o į atsilaisvinusią vietą įrašo naujausią vaizdo srautą.

39. Vaizdo kameromis stebimas vaizdas įrašomas be garso.

40. Vaizdo kameromis stebimas vaizdas gali būti spalvotas arba nespalvotas.

41. Vaizdo stebėjimo kamerų techninės specifikacijos:

Vaizdo kamera Hikvision DS-2CD2646G2-12S, 4MPix, 2,8-12 mm Hikvision. Kameros skirtos stebėti automobiliu ir žmones.

42. Kietuosiuose diskuose vaizdo įrašai saugomi 7-tą parų. Vaizdo įrašymo įrenginys leidžia atlikti saugomų vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

43. Kaišiadorių rajono savivaldybės teritorijoje stebėjimas vaizdo kameromis yra nenutrūkstamas. Vaizdo kameromis fiksuojamas vaizdas stebimas 24 valandas per parą Kaišiadorių rajono savivaldybės atliekų tvarkymo aikštelių teritorijose.

44. Duomenų valdytojas užtikrina, kad prieš patenkant į teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas, būtų pateikta informacija apie vykdomą vaizdo stebėjimą (2 priedas), nurodyta duomenų valdytojo juridinio asmens pavadinimas, jo kontaktinė informacija (telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas), asmens duomenų tvarkymo tikslas, vaizdo įrašo saugojimo terminas, taip pat nuoroda į informacijos šaltinį, kur galima gauti detalesnę informaciją apie vykdomą vaizdo stebėjimą (nuoroda į interneto svetainę).

## **IX SKYRIUS**

### **TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS**

45. Siekiant užtikrinti vaizdo duomenų saugumą, įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės:

45.1. užtikrinama prieigos prie vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;

45.2. prieiga prie vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų asmenims suteikiama tik pasirašytinai įsipareigojus saugoti asmens duomenis;

45.3. prieiga prie vaizdo duomenų gali būti suteikta tik tiems Įmonės darbuotojams, kuriems asmens duomenys yra reikalingi jam priskirtoms funkcijoms vykdyti;

45.4. užtikrinamas vaizdo įrangos, kurioje saugomi vaizdo duomenys, fizinis saugumas – ribojama ir kontroliuojama neturinčių įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis asmenų prieiga prie vaizdo įrangos (apsunkinamas patekimas į patalpą ir kitos priemonės);

45.5. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, dėl kurių atlikimo priimtas sprendimas;

45.6. prieigos prie vaizdo duomenų slaptažodžiai suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą, jie turi būti unikalūs, sudaryti nenaudojant asmeninio pobūdžio informacijos ir keičiami;

45.7. užtikrinama vaizdo duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio kompiuterinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis;

45.8. užtikrinama vaizdo įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos – įdiegtos ir nuolatos atnaujinamos vidinio tinklo ir antivirusinės apsaugos priemonės.

46. Už techninę vaizdo stebėjimo kamerų priežiūrą bei už vaizdo duomenų tvarkymą atsakingas Įmonės direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

## **XX SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ PERDAVIMAS**

47. Vaizdo duomenys gali būti pateikti duomenų subjektui, administracinių nusižengimų tyrimo įstaigai, ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokuratūrai ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų – vienkartinio prašymo atveju.

48. Administracinių nusižengimų prevencijos, tyrimo, teisės pažeidimą padariusio asmens nustatymo ar patraukimo administracinėn atsakomybėn, administracinių sankcijų vykdymo, įskaitant apsaugą nuo grėsmių visuomenės saugumui ir jų prevencijai, tikslais, taip pat viešosios tvarkos užtikrinimo, teisės pažeidimų prevencijos, ir teisėto baudimo už juos tikslais, vaizdo duomenys administruojami Įmonėje.

49. Esant būtinybei teisės aktų nustatyta tvarka, perduodant vaizdo duomenis, Įmonės atstovai turi būti įsitikinę, kad yra pagrindas perduoti vaizdo duomenis ir ar jie bus tvarkomi vadovaujantis Reglamente (ES) 2016/679 numatytais taisyklėmis ir pagal specialius asmens duomenų apsaugos teisės aktus.

50. Gavęs fizinių asmenų ar juridinių asmenų prašymą susipažinti su vaizdo duomenimis, paskirti Įmonės atstovai įvertina prašymo pagrįstumą ir prašomų duomenų pateikimo teisėtumą. Informuojant asmenį apie priimtą sprendimą nurodoma data ir laikas, kada asmuo gali atvykti į Įmonę susipažinti su vaizdo duomenimis.

## **XXI SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TERMINAS**

51. Įmonė tvarko asmens duomenis, o kai asmens duomenys nebereikalingi jų tvarkymo tikslams, jie yra sunaikinami, išskyrus tuos, kurie Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais, turi būti perduoti archyvams.

## **XXII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

52. Įmonės darbuotojai su šiomis taisyklėmis supažindinami pasirašytinai.

53. Už taisyklių laikymosi priežiūrą ir kontrolę yra atsakingas Savivaldybės įmonės vadovas, ar jo įgaliotas asmuo.

54. Šios taisyklės periodiškai, ne rečiau kaip kartą per 2 metus, apvarstomos ir prirėikus, atnaujinamos. Už jų atnaujinimą atsakingas Įmonės vadovas, ar jo įgaliotas asmuo.

55. Įmonės darbuotojai, pažeidę šių taisyklių reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---

Asmens duomenų tvarkymo  
Kaišiadorių rajono savivaldybės  
įmonėje „Kaišiadorių paslaugos“ taisyklių  
1 priedas

(Įmonės darbuotojo įsipareigojimo saugoti asmens duomenų paslaptį forma)

---

(Įsipareigojimą pateikiančio asmens vardas, pavardė didžiosiomis raidėmis)

SĮ „KAIŠIADORIŲ PASLAUGOS“ DARBUOTOJO ĮSIPAREIGOJIMAS SAUGOTI  
ASMENS DUOMENŲ PASLAPTĮ

---

(data)  
Kaišiadorys

***Aš suprantu:***

kad dirbdamas (-a) naudosiu ir tvarkysiu asmens duomenis, kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliotiems asmenims ar institucijoms;

kad netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

kad draudžiama perduoti ar dalintis su kitais asmenimis įstaigos viduje ar už jos ribų slaptažodžiais ir kitais duomenimis, leidžiančiais programinėmis ir techninėmis priemonėmis naudotis bet kokios formos asmens duomenimis.

***Aš pasižadu ir įsipareigoju:***

saugoti asmens duomenų paslaptį;

tvarkyti asmens duomenis vadovaudamasis (-i) Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, taip pat pareigybės aprašymu ir taisyklėmis, reglamentuojančiomis man patikėtas asmens duomenų tvarkymo funkcijas;

neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų įvairiomis priemonėmis susipažinti su tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų tvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija;

pranešti Savivaldybės įmonės direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui apie bet kokią įtartiną elgesį ar situaciją, kurie gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui.

***Aš žinau:***

kad už bet kokią šio įsipareigojimo nesilaikymą ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus;

kad šis įsipareigojimas galios visą mano darbo SĮ „Kaišiadorių paslaugos“ laiką ir pasitraukus iš darbo, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams;

kad duomenų subjektas turi teisę reikalauti atlyginti turtinę ar neturtinę žalą, patirtą dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo veikimo ar neveikimo;

kad duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas arba kitas asmuo atlygina asmeniui padarytą žalą, o nuostolį išreikalauja įstatymų nustatyta tvarka iš asmens duomenis tvarkančio darbuotojo, dėl kurio kaltės atsirado ši žala.

Aš esu susipažinęs (-usi) su Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais atsakomybę bei duomenų saugą.

(Darbuotojo pareigos)  
(Vardas, pavardė)

(Parašas)

Asmens duomenų tvarkymo  
Kaišiadorių rajono savivaldybės  
įmonėje „Kaišiadorių paslaugos“ taisyklių  
2 priedas

(Informacinės lentelės forma)

**VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS - STEBIMOS KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ ATLIEKŲ KONTEINERIŲ AIKŠTELĖS, SIEKIANČIŲ UŽTIKRINTI PAŽEIDIMŲ PREVENCIJĄ IR ATSKLEIDIMĄ, TAIP PAT VYKDANT MATERIALINIŲ VERTYBIŲ APSAUGĄ.**

*(vaizdo stebėjimo kameros simbolis)*

SĮ „Kaišiadorių paslaugos“  
Gedimino g. Nr.133, Kaišiadorys, tel. (8 346) 60 139

Vaizdo įrašų saugojimo terminas – 7 paros

Išsamesnė informacija:  
<http://www.kaisiadoriupaslaugos.lt>, tel. (8 346) 60 139 arba el. paštu: [paslaugos@kaisiadorys.lt](mailto:paslaugos@kaisiadorys.lt)