

**KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGOS TEIKIMO
S U T A R T I S Nr. _____**

(data)
Kaišiadorys

Savivaldybės įmonė „Kaišiadorių paslaugos“, įmonės kodas 258847030, adresas Gedimino g. 133, Kaišiadorys, vykdanči Kaišiadorių rajono savivaldybės atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus funkcijas, toliau vadinama „PASLAUGOS TEIKĖJAS“, atstovaujamas direktoriaus pavaduotojos Lauros Stankevičienės, veikiančios pagal įmonės direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 4 d. įsakymą Nr. V-36 ir _____, toliau vadinamas „PASLAUGOS GAVĖJAS“, - sutartyje vadinami Šalimis, kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį dėl komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas yra komunalinių atliekų išvežimas ir tvarkymas iš bendro naudojimo konteinerių, taikant Kaišiadorių rajone nustatytą dvinarę įmoką, susidedančią iš dviejų dedamųjų – pastoviosios ir kintamosios dalių.

2. PASLAUGOS TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. PASLAUGOS TEIKĖJAS vykdyti komunalinių atliekų surinkimą, išvežimą ir tvarkymą iš bendro naudojimo konteinerių, vadovaudamasis Kaišiadorių rajono Savivaldybės tarybos patvirtintomis ir galiojančiomis Kaišiadorių rajono atliekų tvarkymo taisyklėmis.

3. PASLAUGOS GAVĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. PASLAUGOS GAVĖJAS, kuris yra komunalinių atliekų turėtojas, privalo naudotis Kaišiadorių rajone organizuojama komunalinių atliekų tvarkymo sistema ir laikytis patvirtintų Kaišiadorių rajono atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimų.

3.2. Pasikeitus deklaruotų ir faktiškai gyvenančių žmonių skaičiui, per 10 darbo dienų pranešti apie tai PASLAUGOS TEIKĖJUI.

3.3. Komunalines atliekas rūšiuoti pagal rūšiavimo rekomendacijas, pateiktas PASLAUGOS TEIKĖJO tinklalapyje www.kaisiadoriupaslaugos.lt ir jas šalinti tik į atitinkamai atliekų rūšiai pritaikytus konteinerius.

3.4. Už komunalinių atliekų surinkimą ir atliekų tvarkymą atsiskaityti pagal Kaišiadorių rajono Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą Kaišiadorių rajono savivaldybės įmokų už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymo dydžių nustatymo metodiką ir jos pakeitimuose patvirtintus atliekų tvarkymo dydžius ir taikymo tvarką bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės galiojančią nustatytą (PVM) pridėtinės vertės mokesčio dydį.

3.5. PASLAUGOS GAVĖJAS, pageidaujantis paslaugas gauti ne ištikus metus, o tam tikrą metų laikotarpį (paslaugos neteikiamos ne trumpiau kaip vieną metų ketvirtį ir neilgiau kaip vieneri metai), pildo sutarties priedą Nr. 2 ir įsipareigoja per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo laikotarpio, kuomet buvo nesinaudojama nekilnojamo turto objektu, pateikti PASLAUGOS TEIKĖJUI dokumentus, nurodytus Kaišiadorių rajono tarybos sprendime.

4. ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. PASLAUGOS GAVĖJAS už suteiktą paslaugą PASLAUGOS TEIKĖJUI moka pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą arba mokėjimo Pranešimą. Pateikimo terminas ir gavimo būdas numatyti sutarties prieduose.

4.2. Jei PASLAUGOS GAVĖJAS iki einamojo mėnesio paskutinės kalendorinės dienos nepraneša PASLAUGOS TEIKĖJUI, kad negavo apmokėjimo dokumentų, laikoma, kad PASLAUGOS GAVĖJAS juos gavo ir jam taikomos visos sutartyje numatytos pareigos, susijusios su paslaugos apmokėjimu.

4.3. PASLAUGOS GAVĖJAS nepagrįstai uždelsęs sumokėti už atliktą paslaugą, moka PASLAUGOS TEIKĖJUI 0,02 % laiku neapmokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

4.4. Įsiskolinimas už paslaugą iš PASLAUGOS GAVĖJO išieškomas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Išieškant skolą PASLAUGOS GAVĖJO asmeniniai duomenys ir duomenys apie skolą perduodami skolų išieškojimą vykdančiai įmonei.

4.5. PASLAUGOS GAVĖJAS už atliekų išvežimą, surinkimą ir tvarkymą atsiskaito iki einamojo mėnesio (einančio po ataskaitinio laikotarpio) paskutinės kalendorinės dienos įmonėje SĮ „Kaišiadorių paslaugos“ arba pervedant pinigus į sąskaitą LT957300010134692158 AB „Swedbank“, LT974010040500552198 Luminor Bank AB, arba apmokant sąskaitą Kaišiadorių kredito unijoje, UAB „Kaišiadorių butų ūkis“, AB „Lietuvos paštas“, „Perlas“ terminaluose ir kt.

4.6. PASLAUGOS GAVĖJAS įsipareigoja laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas pagal Kaišiadorių rajono Savivaldybės tarybos patvirtintus įkainius ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės galiojančią nustatytą (PVM) pridėtinės vertės mokesčio dydį.

5. PRETENZIŲ TEIKIMAS, NAGRINĖJIMAS IR GINČŲ SPRENDIMAS

5.1. Sutarties Šaliai nevykdant arba netinkamai vykdant sutarties įsipareigojimus, kita Šalis turi teisę raštu pareikšti jai pretenziją. Šalis, gavusi pretenziją, privalo ją išnagrinėti per 10 darbo dienų nuo pretenzijos gavimo dienos ir raštu informuoti pretenziją pateikusią Šalį. Nustačius, kad pretenzijoje nurodyti trūkumai yra pagrįsti, pretenziją gavusi Šalis privalo juos nedelsiant pašalinti. Jeigu pretenzijoje nurodytiems trūkumams pašalinti reikia daugiau laiko, pretenziją gavusi Šalis turi suderinti trūkumų pašalinimo laiką su pretenziją pateikusia Šalimi.

5.2. Visi nesutarimai, išskylantys dėl šios sutarties, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6. BENDROS SĄLYGOS

6.1. Sutartis pasirašyta dviem juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

6.2. Sutartis įsigalioja nuo _____.

6.3. Sutartis galioja iki _____.

6.4. Sutartis gali būti keičiama ar nutraukiama šiais atvejais:

6.4.1. Pasikeitus teisės aktams, turintiems įtakos šiai sutarčiai.

6.4.2. Pasikeitus PASLAUGOS TEIKĖJUI, pagal Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą tvarką.

6.4.3. Pasikeitus PASLAUGOS GAVĖJUI, pagal Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą tvarką.

6.4.4. Kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais.

6.5. Visi bendrieji sutarties sąlygų pasikeitimai įsigalioja Kaišiadorių Savivaldybės tarybai patvirtinus naujus paslaugos teikimo įkainius ir apie jų įsigaliojimą paskelbus SĮ „Kaišiadorių paslaugos“ tinklalapyje www.kaisiadoriupaslaugos.lt, Kaišiadorių rajono savivaldybės tinklalapyje www.kaisiadorys.lt ir Kaišiadorių rajono spaudoje.

6.6. Apie atliekų tvarkymo įkainių ar kitus pasikeitimus taip pat gali būti pranešama kartu su pateikiamomis PVM sąskaitomis faktūromis, mokėjimo pranešimais ar kitomis priemonėmis.

6.7. Tvarkant asmens duomenis vadovaujamas Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais, reglamentuojančiais duomenų tvarkymą ir apsaugą.

6.8. Sutarties priedai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

PASLAUGOS TEIKĖJAS

Savivaldybės įmonė „Kaišiadorių paslaugos“

Gedimino g. 133, LT-56149, Kaišiadorys

Įmonės kodas 258847030

PVM įmonės kodas LT588470314

AB „Swedbank LT957300010134692158

Luminor Bank AB LT974010040500552198

Tel. +370 (633) 000 09

El. paštas: paslaugos@kaisiadorys.lt

PASLAUGOS GAVĖJAS

(Vardas, pavardė)

(Adresas)

(Telefono Nr.)

(El. paštas)

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJA

Laura Stankevičienė

(Vardas, pavardė, parašas)

PASLAUGOS GAVĖJAS

(Vardas, pavardė, parašas)

A.V.

**PRIEDAS PRIE KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ
TVARKYMO PASLAUGOS SUTARTIES Nr. _____**

(sudarymo data)

Paslaugos gavėjas				
Nekilnojamojo turto objekto paskirtis				
Nekilnojamojo turto objekto unikalus Nr.				
Nekilnojamojo turto adresas				
Mokėtojo kodas				
Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kaina sutarties pasirašymo dieną	Įmokos pastovioji dalis Eur/mėn. be PVM	Įmokos pastovioji dalis Eur/mėn. su PVM	Įmokos kintamoji dalis Eur/mėn. be PVM	Įmokos kintamoji dalis Eur/mėn. su PVM
Deklaruotų gyventojų skaičius				
Faktiškai gyvenančių gyventojų skaičius				
Priedas galioja nuo				

1. PASLAUGOS GAVĖJAS išrašytą PVM sąskaitą faktūrą arba mokėjimo pranešimą, kitą dokumentą ar jo elektroninį variantą gauna (pasirinkti vieną iš būdų):

Eil. Nr.	Siuntimo būdas	Adresas	Parašas
1.	El. paštu		
2.	Paštu		
3.	Atsisakau gauti sąskaitą		

Patvirtinu, jog pateikti duomenys yra teisingi, ir, jiems pasikeitus, pasižadu nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų raštu pranešti apie pasikeitimus. Man žinoma, kad SĮ „Kaišiadorių paslaugos“ turi teisę patikrinti pateiktų duomenų teisingumą, ar mano objekte susidarantis atliekas tvarkau vadovaudamasis Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėmis. Su sutarties sąlygomis susipažinau ir įsipareigoju jų laikytis.

Suprantu ir sutinku su tuo, jog šiame priede nurodyti atliekų tvarkymo įkainiai ar kitos sutarties sąlygos gali būti vienašališkai pakeistos SĮ „Kaišiadorių paslaugos“ bet kuriuo metu ir be atskiro išankstinio taip, kaip nurodyta sutarties 6.5 punkte.

ŠALIŲ REKVIZITAI

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJA

PASLAUGOS GAVĖJAS

Laura Stankevičienė

(Vardas, pavardė, parašas)

(Vardas, pavardė, parašas)

A.V.

**PRIEDAS PRIE KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ
TVARKYMO PASLAUGOS SUTARTIES Nr. _____**

PRAŠYMAS

(nekilnojamojo turto objekto savininko/įgalioto asmens vardas, pavardė)

(patalpų adresas)

(adresas korespondencijai, telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

Kaišiadorių rajono savivaldybės atliekų
tvarkymo sistemos organizavimo administratoriui

**PRAŠYMAS ATLEISTI NUO VIETINĖS ĮMOKOS KINTAMOJO APMOKESTINAMOJO
PARAMETRO UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR
ATLIEKŲ TVARKYMĄ**

20__ m. _____ mėn. ____ d.

Vadovaudamasis Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 711 „Dėl Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklių patvirtinimo“, 30 punktu, prašau atleisti mane nuo kintamojo apmokestinamojo vietinės įmokos mokėjimo už man nuosavybės teise priklausančią nekilnojamojo turto objektą, esantį adresu _____, Nekilnojamo turto registro išrašė pateiktas pastato unikalus Nr. _____, nuo 20__ m. _____ mėn. ____ d. iki 20__ m. _____ mėn. ____ d.

Pasibaigus deklaruotam laikotarpiui, įsipareigoju pateikti:

1.1. dokumentus, įrodančius, kad man nuosavybės teise priklausančiame nekilnojamojo turto objekte nebuvo gyvenama arba jame nebuvo vykdoma ūkinė veikla (elektros energijos tiekėjo pažymą, kad nekilnojamojo turto objekte per prašomą laikotarpį nesunaudota daugiau kaip 45 kWh/3 mėn. elektros energijos);

1.2. seniūnijos išduotą ir seniūno patvirtintą pažymą, kad asmuo negyveno/nenaudojo nekilnojamojo turto;

1.3. išvykimą į užsienį ar kitą Lietuvos vietovę įrodančius dokumentus (pvz., gyvenimo/darbo vietos pažymą, Nekilnojamojo turto registro pažymos kopiją ir pan.).

Patvirtinu, kad nurodytame nekilnojamojo turto objekte jokia veikla nevykdoma, negali būti vykdoma ir nebus vykdoma.

Patvirtinu, kad naudojimosi šiuo nekilnojamojo turto objektu teisės neperleidžiamos tretiesiems asmenims.

Patvirtinu, jog prašyme pateikti duomenys yra teisingi, o jiems pasikeitus, pasižadu ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų raštu pranešti apie pasikeitimus.

Leidžiu naudoti savo asmens duomenis ir juos įtraukti į Administratoriaus tvarkomą Atliekų turėtojų registrą.

Esu informuotas, kad Administratorius turi teisę patikrinti prašyme pateiktų duomenų teisingumą, o laiku nepateikęs nesinaudojimo nekilnojamoju turtu įrodančių dokumentų, privalėsiu sumokėti už deklaruotą laikotarpį apskaičiuotą kintamosios įmokos apmokestinamąjį dydį, numatytą paslaugos teikimo sutarties sąlygose.

(Atliekų turėtojo vardas, pavardė, parašas)