

PATVIRTINTA:
SĮ „Kaišiadorių paslaugos“
direktoriaus 2020 m. birželio 1 d.
įsakymu Nr. V- 33

SĮ „KAIŠIADORIŲ PASLAUGOS“ 2020-2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. SĮ „Kaišiadorių paslaugos“ 2020–2024 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537. Programa skirta korupcijos prevencijai užtikrinti SĮ „Kaišiadorių paslaugos“ (toliau – Įmonė).

2. Programos tikslas – nustatyti pagrindinius kovos su korupcija Įmonėje tikslus ir uždavinius, korupcijos prevencijos subjektus, jų teises ir pareigas korupcijos prevencijos srityje, vienyti Įmonės administracijos ir kitų darbuotojų pastangas įgyvendinant korupcijos prevenciją.

3. Programa grindžiama korupcijos prevencija, Įmonės administracijos ir kitų darbuotojų antikorupciniu švietimu, mokymu ir informavimu.

4. Išskiriamos šios korupcijos pasireiškimo Įmonėje prielaidos: teisinio reglamentavimo spragos, riboto veikimo galimybės, atsakingų asmenų atsakomybės bei visuomenės pilietiškumo stoka.

5. Programoje vartojamos sąvokos atitinka teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

6. Programa sudaroma 3 metams ir įgyvendinama pagal jos priede pateiktą Programos įgyvendinimo priemonių planą.

II. APLINKOS ANALIZĖ

7. Korupcija yra vienas iš pavojingiausių socialinių reiškinių, keliantis grėsmę žmogaus teisėms, demokratijai ir teisinei valstybei, iškreipiantis socialinį teisingumą, konkurenciją, mažinantis ekonomikos augimą, keliantis pavojų valstybės valdymui, valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų stabilumui ir visuomenės moralei. Korupcija sietina su pernelyg dideliu biurokratijos ir reglamentavimo mastu, sprendimų diskrecijos ir atskaitingumo pusiausvyros nebuvimu. Pažymėtina, kad korupcijai atsirasti susidaro daug palankesnės sąlygos, jeigu sprendimo priėmimo teisė yra monopolinė.

8. Veiksmingiausias būdas sumažinti korupciją, kai kovos su korupcija priemonės kreipiamos ne į korupcijos padarinius, o į prielaidas. Tai reiškia, kad veiksminga valstybės antikorupcinė veikla turėtų būti skirta ne tik korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams užkardyti, bet ir šalinti bei mažinti sąlygas asmenims, dirbantiems viešajame sektoriuje, turėti naudos, atlikti žalingus veiksmus ar susilaikyti nuo naudingų visuomenei veiksmų.

9. Korupcija Savivaldybės kontroliuojamose įmonėse, kitose srityse kenkia demokratijai, ekonomikai ir teisės sistemai, todėl ypač daug dėmesio turi būti skirta korupcijos apraiškų prevencijai ir neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principo įgyvendinimui, būtina ugdyti visuomenės nepakantumą šiam reiškiniui.

10. Įvertinus Įmonės Antikorupcijos programos įgyvendinimo koordinavimo komisijos (toliau – Komisijos) protokolu nustatytas pasireiškimo tikimybės sritis nustatytose tiriamose srityse, įvertinti ir atnaujinti (pagal būtinybę) vidinius teisės aktus.

11. Įmonė įžvelgia būtinybę nuolat tobulinti įgyvendinamų korupcijos prevencijos priemonių sistemą. Dėl šios priežasties, taip pat atsižvelgiant į nuolat kintančias realijas bei Įmonės veiklos prioritetus, Programa rengiama trims metams, tačiau atsiradus korupcijos pasireiškimo tikimybei ir/ar gavus informacijos apie tai, programa būtų nuolat atnaujinama.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

12. Programos **tiksiai:**

- 1.1. užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą ir viešumą bei efektyvią kontrolę;
- 12.2. didinti Įmonės valdymo efektyvumą, sprendimų ir procedūrų skaidrumą, viešumą ir atskaitingumą;
- 12.3. vykdyti Įmonės darbuotojų antikorupcinį švietimą;
- 12.4. taikyti antikorupcinės kontrolės ir prevencijos priemones bei apie jas informuoti visuomenę.

13. Programos **uždaviniai:**

- 13.1 užtikrinti viešųjų pirkimų inicijavimo ir atlikimo funkcijų atskyrimą;
- 13.2. užtikrinti efektyvią viešųjų pirkimų kontrolę;
- 13.3. užtikrinti skaidrius ir racionalius viešuosius pirkimus;
- 13.4. sukurti ir teisės aktais reglamentuoti periodinės kontrolės mechanizmą viešuose pirkimuose, kuris leistų užtikrinti, kad priimti sprendimai būtų periodiškai peržiūrimi (įvertinant gautą naudą ir patirtas išlaidas);
- 13.5. užtikrinti tinkamą ir savalaikį privačių interesų deklaravimą;
- 13.6. skatinti Įmonės administraciją vengti interesų konfliktų ir imtis visų teisinių priemonių tokiems veiksams užkirsti;
- 13.7. viešinti privalomą informaciją apie Įmonės finansų ar kitų procesų valdymą;
- 13.8. nuolat teikti informaciją apie tai, kur galima pranešti apie galimus korupcijos atvejus;
- 13.9. organizuoti Įmonės administracijai ir darbuotojams mokymus viešųjų pirkimų, tarnybinės etikos ir korupcijos prevencijos klausimais;
- 13.10. gilinti Įmonės darbuotojų žinias korupcijos prevencijos srityje bei gauti/rinkti informaciją apie galimą korupcijos paplitimą Įmonėje;
- 13.11. identifikuoti korupcijai pasireikšti jautriausias Įmonės veiklos sritis ir teikti siūlymus dėl tikimybės korupcijos pasireiškimo ir mažinimo;
- 13.12. įvertinti į atitinkamas pareigas skiriamų asmenų patikimumą ir sumažinti korupcijos tikimybę Įmonėje;
- 13.13. užtikrinti korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano aktualumą;
- 13.14. įgyvendinti visas įmanomas teises priemones, interesų konfliktų prevencijai Įmonėje užtikrinti;
- 13.15. informuoti visuomenę apie taikytas korupcijos prevencijos priemones, taip pat atskleistus korupcijos atvejus ar piktnaudžiavimą pareigomis Įmonėje.

IV. PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

14. Programos tikslų ir uždavinių vertinimo kriterijai nustatomi vadovaujantis kiekybės ir kokybės **rodikliais:**

- 16.1. įvykdytų ir neįvykdytų programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;
- 16.2. programos priemonių įgyvendinimu nustatytais terminais;
- 16.3. atskleistų ir pašalintų priežasčių, sudarančių palankias sąlygas korupcijos apraiškoms atsirasti Įmonėje, skaičiumi (išvada dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės tam tikrose Įmonės veiklos srityse);
- 16.4. didėjančiu nepakantumu korupcijai, t. y. anonimiškų ir viešų pranešimų apie galimas korupcijos apraiškas Įmonėje, skaičiumi;
- 16.5. užklausų kitoms institucijoms teikiamų pranešimų skaičiumi.

V. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

15. Programai įgyvendinti sudaromas Įmonės korupcijos prevencijos programos priemonių įgyvendinimo planas (toliau – Planas), nustatantis korupcijos prevencijos priemones, jų įvykdymo tikslus, terminus, kriterijus, vykdytojus, laukiamus rezultatus ir jų vertinimo kriterijus.

16. Programoje nurodytų priemonių įgyvendinimo organizavimą ir kontrolę atlieka Įmonės direktoriaus pavaduotojas. Vykdydamas šią funkciją, Įmonės direktoriaus pavaduotojas turi teisę kviesti programos vykdytojus papildomai informacijai ir paaiškinimams pateikti.

17. Įgyvendinamų korupcijos prevencijos priemonių stebėseną ir koordinavimą atlieka Komisija.

18. Komisija, atsakinga už korupcijos prevenciją ir jos kontrolę Įmonėje, vieną kartą per metus, pasibaigus pusmečiui, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 15 dienos, susistestina (apibendrina) informaciją apie Plano priemonių įgyvendinimą ir per tam tikrą terminą teikia Programos ir Plano įgyvendinimo išvadą – ataskaitą Įmonės direktoriui.

19. Programa pagal poreikį ir atsižvelgiant į Komisijos pateiktą Programos ir Plano priemonių įgyvendinimo išvadą – ataskaitą atnaujinama (koreguojama) Įmonės direktoriaus sprendimu iki einamųjų metų IV ketvirčio pabaigos.

VI. PROGRAMOS FINANSAVIMAS

20. Programa finansuojama iš Įmonės biudžeto lėšų.

21. Prireikus atskiroms korupcijos prevencijos priemonėms įgyvendinti gali būti numatytas papildomas finansavimas.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Programa ir Planas skelbiami Įmonės interneto svetainėje.

23. Programos nuostatų ir Plane numatytų priemonių vykdymas privalomas Plane nurodytiems vykdytojams. Už nuostatų ir Plano priemonių nevykdymą atsakingiems asmenims gali būti taikoma drausminė atsakomybė.

24. Programą ir Planą įgyvendinančių subjektų veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.