

## KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGOS TEIKIMO S U T A R T I S Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (data)

Kaišiadorys

Savivaldybės įmonė „Kaišiadorių paslaugos“, įmonės kodas 258847030, adresas Gedimino g. 133, Kaišiadorys, vykdanči Kaišiadorių rajono savivaldybės atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus funkcijas, toliau vadinama PASLAUGOS TEIKĖJU, atstovaujama komunalinių paslaugų skyriaus vadovo Manto Pajarskio, veikiančio pagal įmonės direktoriaus 2022 m. lapkričio 10 d. įsakymą Nr V-78, ir \_\_\_\_\_, toliau vadinamas (-a) PASLAUGOS GAVĖJU, sutartyje vadinami šalimis, kiekvienas atskirai – šalimi, sudarė šią sutartį dėl komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo.

### I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas yra PASLAUGOS GAVĖJO sukauptų komunalinių atliekų surinkimas, išvežimas ir tvarkymas, taikant Kaišiadorių rajone nustatytą dvinarę įmoką, susidedančią iš dviejų dedamųjų – pastoviosios ir kintamosios dalių.

### II. PASLAUGOS TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

2. PASLAUGOS TEIKĖJAS vykdo komunalinių atliekų iš individualių konteinerių surinkimą, išvežimą ir tvarkymą, vadovaudamasis Kaišiadorių rajono Savivaldybės tarybos patvirtintomis ir galiojančiomis Kaišiadorių rajono atliekų tvarkymo taisyklėmis.

3. PASLAUGOS TEIKĖJAS numatytą dieną pagal tinklalapyje [www.kaisiadoriupaslaugos.lt](http://www.kaisiadoriupaslaugos.lt) paskelbtą grafiką išveža komunalines atliekas.

4. Komunalinių atliekų išvežimo grafikas gali būti keičiamas ne vėliau kaip prieš 14 dienų, apie tai paskelbus tinklalapyje [www.kaisiadoriupaslaugos.lt](http://www.kaisiadoriupaslaugos.lt).

### III. PASLAUGOS GAVĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

5. PASLAUGOS GAVĖJAS, kuris yra komunalinių atliekų turėtojas, privalo naudotis Kaišiadorių rajone organizuojama komunalinių atliekų tvarkymo sistema ir laikytis patvirtintų Kaišiadorių rajono atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimų.

6. Rūšiuoti pakuočių atliekas į tam skirtus rūšiavimo konteinerius pagal rūšiavimo rekomendacijas, pateiktas PASLAUGOS TEIKĖJO tinklalapyje [www.kaisiadoriupaslaugos.lt](http://www.kaisiadoriupaslaugos.lt), informacinėje spausdintoje medžiagoje ir (ar) lipdukuose ant rūšiavimo konteinerių.

7. Atliekų kiekiui viršijus konteinerio (-ių) tūrį, turi kreiptis į PASLAUGOS TEIKĖJĄ dėl papildomo atliekų išvežimo ar konteinerio įsigijimo. Konteinerio pastatymas į išvežimo vietą papildomo atliekų vežimo metu taip pat laikomas papildomos atliekų išvežimo paslaugos užsakyimu. Už papildomą komunalinių atliekų išvežimo paslaugą mokestis atliekų turėtojams įskaičiuojamas į einamojo mėnesio sąskaitą.

8. Saugoti konteinerius ir naudoti juos pagal paskirtį, atliekas rūšiuoti ir mesti į joms skirtus konteinerius, pagal atliekų rūšį. Draudžiama į konteinerius pilti žemes, statybines ir griovimo atliekas,

chemines medžiagas, skystas atliekas, karštas, degančias atliekas, antrines žaliavas, pavojingas atliekas ir įvairias želdynų atliekas.

9. PASLAUGOS GAVĖJAS atsako už PASLAUGOS TEIKĖJO komunalinių atliekų konteinerio praradimą ar sugadinimą dėl PASLAUGOS GAVĖJO kaltės - sumoka PASLAUGOS TEIKĖJUI konteinerio vertę pagal PASLAUGOS TEIKĖJO pateiktą sąskaitą.

10. PASLAUGOS GAVĖJAS įsipareigoja nutraukus sutartį atsiskaityti už iki sutarties nutraukimo dienos suteiktas paslaugas ir grąžinti PASLAUGOS TEIKĖJUI jo atliekų surinkimo konteinerius pagal turto perdavimo–priėmimo aktą. Konteineris grąžinamas tokios būklės, kokios PASLAUGOS GAVĖJAS gavo, atsižvelgiant į jo normalų nusidėvėjimą ar pasikeitimą dėl natūralių jo savybių.

11. Už komunalinių atliekų surinkimą ir atliekų tvarkymą atsiskaityti pagal Kaišiadorių rajono Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą Kaišiadorių rajono savivaldybės įmokų už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymo dydžių nustatymo metodiką ir jos pakeitimuose patvirtintus atliekų tvarkymo dydžius ir taikymo tvarką bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės galiojanti nustatytą (PVM) pridėtinės vertės mokesčio dydį.

12. PASLAUGOS GAVĖJAS, pageidaujantis paslaugas gauti ne ištikus metus, o tam tikrą metų laikotarpį (paslaugos neteikiamos ne trumpiau kaip vieną metų ketvirtį ir ne ilgiau kaip vieneri metai), pildo sutarties priedą Nr. 2 ir įsipareigoja per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo laikotarpio, kuomet buvo nesinaudojama nekilnojamo turto objektu, pateikti PASLAUGOS TEIKĖJUI dokumentus, nurodytus Kaišiadorių rajono tarybos sprendime.

#### **IV. ATSISKAITYMO TVARKA**

13. PASLAUGOS GAVĖJAS už suteiktą paslaugą PASLAUGOS TEIKĖJUI moka pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą arba mokėjimo pranešimą. Pateikimo terminas ir gavimo būdas numatytas sutarties prieduose.

14. Jei PASLAUGOS GAVĖJAS iki einamojo mėnesio paskutinės kalendorinės dienos nepraneša PASLAUGOS TEIKĖJUI, kad negavo apmokėjimo dokumentų, laikoma, kad PASLAUGOS GAVĖJAS juos gavo ir jam taikomos visos sutartyje numatytos pareigos, susijusios su paslaugos apmokėjimu.

15. PASLAUGOS GAVĖJAS, nepagrįstai uždelsęs sumokėti už atliktą paslaugą, moka PASLAUGOS TEIKĖJUI 0,02 % laiku neapmokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

16. Įsiskolinimas už paslaugą iš PASLAUGOS GAVĖJO išieškomas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Išieškant skolą PASLAUGOS GAVĖJO asmeniniai duomenys ir duomenys apie skolą perduodami skolų išieškojimą vykdančiai įmonei.

17. PASLAUGOS GAVĖJAS už atliekų išvežimą, surinkimą ir tvarkymą atsiskaito iki einamojo mėnesio (einančio po ataskaitinio laikotarpio) paskutinės kalendorinės dienos įmonėje SĮ „Kaišiadorių paslaugos“ arba perveda pinigus į vieną iš sąskaitų: LT957300010134692158 AB „Swedbank“, LT974010040500552198 „Luminor Bank“, AB, arba atsiskaito Kaišiadorių kredito unijoje, UAB „Kaišiadorių butų ūkis“, AB „Lietuvos paštas“, „Perlas“ terminaluose ir kt.

18. PASLAUGOS GAVĖJAS įsipareigoja laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas pagal Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos patvirtintus įkainius ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės galiojanti nustatytą (PVM) pridėtinės vertės mokesčio dydį.

#### **V. PRETENZIJŲ TEIKIMAS, NAGRINĖJIMAS IR GINČŲ SPRENDIMAS**

19. Sutarties šaliai nevykdant arba netinkamai vykdant sutarties įsipareigojimus, kita šalis turi teisę raštu arba telefonu pareikšti jai pretenziją. Šalis, gavusi pretenziją, privalo ją išnagrinėti per 10 darbo dienų nuo pretenzijos gavimo dienos ir raštu arba telefonu informuoti pretenziją pateikusią šalį. Nustačiusi, kad pretenzijoje nurodyti trūkumai yra pagrįsti, pretenziją gavusi šalis privalo juos nedelsiant pašalinti. Jeigu pretenzijoje nurodytiems trūkumams pašalinti reikia daugiau laiko, pretenziją gavusi šalis turi suderinti trūkumų pašalinimo laiką su pretenziją pateikusia šalimi.

20. Visi nesutarimai, išskylantys dėl šios sutarties, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## VI. BENDROS SĄLYGOS

21. Sutartis pasirašyta dviem juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

22. Sutartis įsigalioja nuo \_\_\_\_\_.

23. Sutartis galioja iki \_\_\_\_\_.

24. Sutartis gali būti keičiama ar nutraukiama šiais atvejais:

24.1. pasikeitus teisės aktams, turintiems įtakos šiai sutarčiai

24.2. pasikeitus PASLAUGOS TEIKĖJUI pagal Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą tvarką

24.3. pasikeitus PASLAUGOS GAVĖJUI pagal Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą tvarką

24.4. kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais.

25. PASLAUGOS GAVĖJAS prašymą išvežti papildomą atliekų kiekį gali pateikti raštu, el. paštu ar telefonu ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) dieną nuo komunalinių atliekų išvežimo dienos. Už papildomą atliekų kiekio išvežimą sumoka nustatyta tvarka.

26. Visi bendrieji sutarties sąlygų pasikeitimai įsigalioja Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybai patvirtinus naujus paslaugos teikimo įkainius ir apie jų įsigaliojimą paskelbus savivaldybės tinklalapyje [www.kaisiadorys.lt](http://www.kaisiadorys.lt), SĮ „Kaišiadorių paslaugos“ tinklalapyje [www.kaisiadoriupaslaugos.lt](http://www.kaisiadoriupaslaugos.lt) ir Kaišiadorių rajono spaudoje. Apie atliekų įkainius ar kitus pasikeitimus taip pat gali būti pranešama kartu su pateikiamomis PVM sąskaitomis faktūromis, mokėjimo pranešimais ar kitomis priemonėmis.

27. Tvarkant asmens duomenis vadovaujamosi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais, reglamentuojančiais duomenų tvarkymą ir apsaugą.

28. Sutarties priedai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

### PASLAUGOS TEIKĖJAS

#### Savivaldybės įmonė „Kaišiadorių paslaugos“

Gedimino g. 133, LT-56149 Kaišiadorys

Įmonės kodas 258847030

Įmonės PVM kodas LT588470314

AB „Swedbank LT957300010134692158

AB „Luminor“ LT974010040500552198

Mob. +370 633 000 09

El. paštas [paslaugos@kaisiadorys.lt](mailto:paslaugos@kaisiadorys.lt)

### PASLAUGOS GAVĖJAS

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė (įmonės pavadinimas))

\_\_\_\_\_  
(ID nr.)

\_\_\_\_\_  
(adresas)

\_\_\_\_\_  
(telefono Nr.)

\_\_\_\_\_  
(el. paštas)

### KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ SKYRIAUS VADOVAS

Mantas Pajarskis

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

### PASLAUGOS GAVĖJAS

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas (įmonės pavadinimas))

A.V.

**KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIES Nr. \_\_\_\_\_  
PRIEDAS**

\_\_\_\_\_  
(sudarymo data)

Paslaugos gavėjas					
Nekilnojamojo turto objekto paskirtis					
Nekilnojamojo turto objekto unikalus Nr.					
Nekilnojamojo turto adresas					
Mokėtojo kodas					
Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kaina sutarties pasirašymo dieną, Eur		Įmokos <b>pastovioji</b> dalis Eur/mėn. <b>be PVM</b>	Įmokos <b>pastovioji</b> dalis Eur/mėn. <b>su PVM</b>	Įmokos <b>kintamoji</b> dalis už konteinerių ištuštinimą (1 aptarnavimas) <b>Eur be PVM*</b>	Įmokos kintamoji dalis už konteinerių ištuštinimą (1 aptarnavimas) <b>Eur su PVM*</b>
Tipas	Talpa				
<i>I konteineris</i>					
<i>II konteineris</i>					
Pastaba. Sąrašas pridedamas.					
Konteineris (-iai)	Numeris ir kokioms atliekoms skirtas	<i>I konteineris Mišrios komunalinės atliekos</i>	<i>II konteineris Mišrios komunalinės atliekos</i>	<i>III konteineris Plastikas / popierius / metalinė pak.</i>	<i>IV konteineris Stiklo atliekos</i>
	Talpa l			240 l	120 l
	Kiekis vnt.				
	Nuosavybė	Paslaugos teikėjo	Paslaugos teikėjo	SĮ „Kaišiadorių paslaugos“	
	Išvežimo dažnis			Kas 4 savaites	4 kartus per metus
Konteinerio (-ių) pastatymo vieta ir laikas (kada ir kur PASLAUGOS GAVĖJAS įsipareigoja išstumti konteinerį (-ius), kad atliekos būtų išvežtos)		<i>Atliekų konteineris aptarnavimo dieną iki 8 val. turi būti išstumtas į gerai matomą vietą, kiek įmanoma arčiau pagrindinės gatvės ar kelio.</i>			
1 priedas galioja nuo					

\* Įmokos kintamoji dalis priklauso nuo konteinerio (-ių) talpos, skaičiaus ir išvežimo dažnio.

1. PASLAUGOS GAVĖJAS patvirtina, kad **ATSISAKO / NEATSISAKO** pakuotės atliekų konteinerio (-ių).

\_\_\_\_\_  
(paslaugos gavėjo parašas)

2. PASLAUGOS GAVĖJAS išrašytą PVM sąskaitą faktūrą arba mokėjimo pranešimą, kitą dokumentą ar jo elektroninį variantą gauna (pasirinkti vieną iš būdų):

Eil. Nr.	Siuntimo būdas	Adresas	Parašas
1.	El. paštu		
2.	Paštu		
3.	Atsisakau gauti sąskaitą		

**Patvirtinu**, jog pateikti duomenys yra teisingi, o jiems pasikeitus pasižadu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų raštu pranešti apie pasikeitimus. Man žinoma, kad SĮ „Kaišiadorių paslaugos“ turi teisę patikrinti pateiktų duomenų teisingumą, ar savo objekte susidarančias atliekas tvarkau vadovaudamasis Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėmis. Su sutarties sąlygomis susipažinau ir įsipareigoju jų laikytis.

Suprantu ir sutinku su tuo, jog šiame priede nurodyti atliekų tvarkymo įkainiai ar kitos sutarties sąlygos gali būti vienašališkai pakeistos SĮ „Kaišiadorių paslaugos“ bet kuriuo metu ir be atskiro išankstinio įspėjimo ir kaip nurodyta sutarties 26 punkte.

### ŠALIŲ REKVIZITAI

KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ SKYRIAUS  
VADOVAS

PASLAUGOS GAVĖJAS

Mantas Pajarskis

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas (įmonės pavadinimas))

A.V.

**KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGOS TEIKIMO  
SUTARTIES Nr. \_\_\_\_\_ PRIEDAS**

**PRAŠYMAS**

\_\_\_\_\_ (nekilnojamojo turto objekto savininko / įgalioto asmens vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (patalpų adresas)

\_\_\_\_\_ (adresas korespondencijai, telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

Kaišiadorių rajono savivaldybės atliekų  
tvarkymo sistemos organizavimo administratoriui

**PRAŠYMAS ATLEISTI NUO VIETINĖS ĮMOKOS KINTAMOJO APMOKESTINAMOJO  
PARAMETRO UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR  
ATLIEKŲ TVARKYMĄ**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Vadovaudamasis Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 711 „Dėl Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklių patvirtinimo“, 30 punktu, prašau atleisti mane nuo kintamojo apmokestinamojo vietinės įmokos mokėjimo už man nuosavybės teise priklausantį nekilnojamojo turto objektą, esantį adresu: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, Nekilnojamo turto registro išrašė pateiktas pastato unikalus Nr. \_\_\_\_\_, nuo 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. iki 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Pasibaigus deklaruotam laikotarpiui, įsipareigoju pateikti:

1.1 dokumentus, įrodančius, kad man nuosavybės teise priklausančiame nekilnojamojo turto objekte nebuvo gyvenama arba jame nebuvo vykdoma ūkinė veikla (elektros energijos tiekėjo pažymą, kad nekilnojamojo turto objekte per prašomą laikotarpį nesunaudota daugiau kaip 45 kWh/3 mėn. elektros energijos);

1.2 seniūnijos išduotą ir seniūno patvirtintą pažymą, kad asmuo negyveno / nenaudojo nekilnojamojo turto;

1.3 išvykimą į kitą Lietuvos vietovę ar užsienį įrodančius dokumentus (pvz., gyvenimosios / darbo

vietos pažymą, Nekilnojamojo turto registro pažymos kopiją ir pan.).

Patvirtinu, kad nurodytame nekilnojamojo turto objekte jokia veikla nevykdoma, negali būti vykdoma ir nebus vykdoma.

Patvirtinu, kad naudojimosi šiuo nekilnojamojo turto objektu teisės neperleidžiamos tretiesiems asmenims.

Patvirtinu, jog prašyme pateikti duomenys yra teisingi, o jiems pasikeitus, pasižadu ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų raštu pranešti apie pasikeitimus.

Leidžiu naudoti savo asmens duomenis ir juos įtraukti į administratoriaus tvarkomą Atliekų turėtojų registrą.

Esu informuotas, kad administratorius turi teisę patikrinti prašyme pateiktų duomenų teisingumą, o laiku nepateikęs nesinaudojimo nekilnojamoju turtu įrodančių dokumentų, privalėsiu sumokėti už deklaruotą laikotarpį apskaičiuotą kintamosios įmokos apmokestinamąjį dydį, numatytą paslaugos teikimo sutarties sąlygose.

---

(atliekų turėtojo vardas, pavardė, parašas)